

## tutorial

Escrito por Administrator

Martes, 16 de Agosto de 2011 20:27 - Actualizado Martes, 16 de Agosto de 2011 21:12

---

### Pasos para el manejo del basicos software de Consultorio Jurico

1. Se escribe la dirección [www.pagina.de](#) la universidad
2. Seleccionamos servicios, y damos clic en el menú emergente donde dice Consultorio jurídico.
3. Nos abre una nueva ventana en el explorador en la cual aparece la página de bienvenida de Com
4. En el segundo panel llamado Asesoría Jurídica damos clic en Ingreso a la aplicación.
5. Nos abre una nueva ventana en el explorador mostrando el logo para el ingreso a la aplicación.
6. El usuario y la contraseña es el código de estudiante que se digita en cada una de las cajas de texto
7. Ahora ingresamos a la aplicación en si de consultorio jurídico, donde nos muestra Procesos, gestión
8. Allí nos muestra una **Estado** la parte inferior **que es el resumen del Fecha** proceso llamado ID, que es

En la casilla

**Titulo**

los procesos

pueden iniciar con las siguientes

- TCL (Liquidacion área Laboral)

## tutorial

Escrito por Administrator

Martes, 16 de Agosto de 2011 20:27 - Actualizado Martes, 16 de Agosto de 2011 21:12

---

- C (Proceso Ordinario Civil)
  
  
  
- TCA (Derecho de petición, tutela, incidente desacato )
  
  
  
  
  
- CAV (Centro de Atención a Victimas)
  
  
  
  
  
- L (Proceso ordinario Laboral)
  
  
  
  
  
- Nombre de la entidad o juzgado mas el numero de proceso (Telegrama)

9. Damos clic en agregar nuevo seguimiento. Nos lleva a una ventana con un campo llamado descripción.

10. Por ultimo cerramos la aplicación dando clic en cerrar sesión.

## tutorial

Escrito por Administrator

Martes, 16 de Agosto de 2011 20:27 - Actualizado Martes, 16 de Agosto de 2011 21:12

---

VER VIDEO TUTORIAL([CLIC AQUI PARA VER EL VIDEO](#))